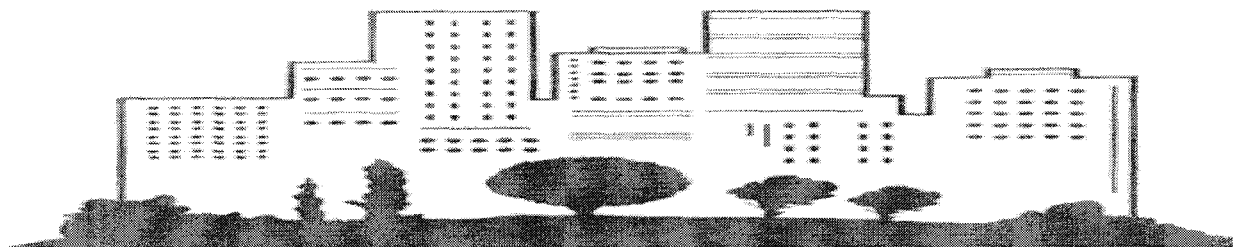


Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания

«К о м ф о р т»



347801, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 2, тел/факс:8 (863 65) 7-11-22

e-mail: Kamensk-Komfort@yandex.ru

р/с 40702810801800000244 в ОАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону

к/с 30101810100000000762 БИК 046015762 ИНН 6147030894 КПП 614701001

В Прокуратуру
г. Каменска-Шахтинского Ростовской области

347800, Ростовская область,
г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 2

На Представление об устранении нарушений ФЗ
в сфере в сфере противодействия коррупции
№ 7-15-15 от 27.03.2015г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Прокуратурой г. Каменска-Шахтинского, в порядке надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории РФ законов, проведена проверка исполнения ООО «УК Комфорт» требований законодательства, по результатам которой выявлены нарушения в сфере противодействия коррупции.

По результатам проведённой проверки ООО УК «Комфорт», заместителем прокурора города Каменска-Шахтинского юристом 1 класса Р.П. Гусевым было вынесено Представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции № 7-15-15 от 27.03.2015г.

В целях устранения выявленных нарушений законодательства о противодействии коррупции, ООО УК «Комфорт» были приняты следующие меры:

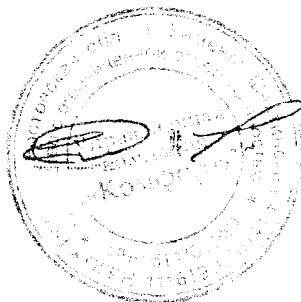
1. В соответствии с Приказом директора ООО УК «Комфорт» Цепляева С.Д. № 38 от 16 апреля 2015г. утвержден «Кодекс этики и служебного поведения работников ООО УК «Комфорт» (копии документов прилагаются).
2. В соответствии с Приказом директора ООО УК «Комфорт» Цепляева С.Д. №39 от 16 апреля 2015г., утверждена «Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт» (ООО УК «Комфорт»))» (копии документов прилагаются).

Приложение:

1. Копия Приказа №38 от 16 апреля 2015г. об утверждении «Кодекса этики и служебного поведения работников ООО УК «Комфорт» – 1 экз. на 1 листе.

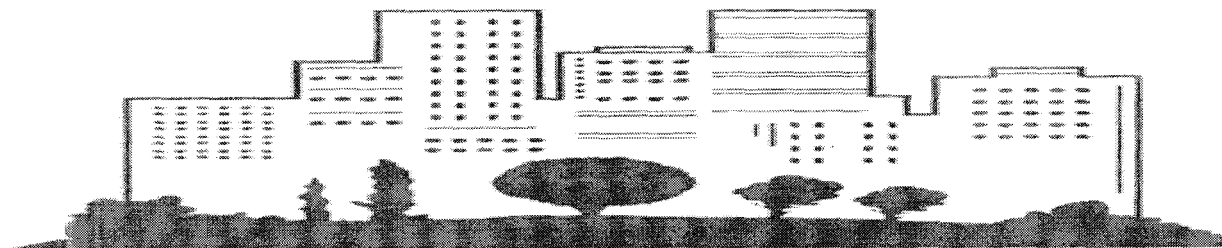
1. Копия Приказа №38 от 16 апреля 2015г. об утверждении «Кодекса этики и служебного поведения работников ООО УК «Комфорт» – 1 экз. на 1 листе.
2. Копия «Кодекса этики и служебного поведения работников ООО УК «Комфорт» - 1 экз. на 5 листах.
3. Копия Приказа №39 от 16 апреля 2015г., об утверждении «Антикоррупционной политики Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт» (ООО УК «Комфорт»))» – 1 экз. на 1 листе.
4. Копия «Антикоррупционной политики Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт» (ООО УК «Комфорт»))» - 1 экз. на 4 листах.

Директор
ООО УК «Комфорт»



С.Д. Цепляев

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания
«Комфорт»



347801, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 2, тел/факс:8 (863 65) 7-11-22

e-mail: Kamensk-Komfort@yandex.ru

р/с 40702810801800000244 в ОАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону

к/с 30101810100000000762 БИК 046015762 ИНН 6147030894 КПП 614701001

ПРИКАЗ № 38

г. Каменск-Шахтинский Ростовской области «16» апреля 2015г.

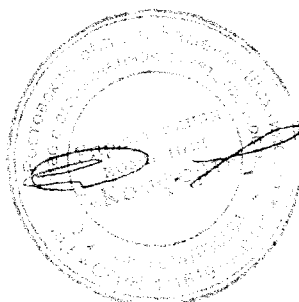
**Об утверждении «Кодекса этики и служебного поведения
работников ООО УК «Комфорт»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Кодекс этики и служебного поведения работников ООО УК «Комфорт».
2. Настоящий Приказ разместить на информационном стенде в офисе и на официальном сайте ООО УК «Комфорт».
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ООО УК «Комфорт»



С.Д. Цепляев

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО УК «Комфорт»
от «16» апреля 2015г. № 38

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ООО УК «КОМФОРТ»

Кодекс этики и служебного поведения работников Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ООО УК «Комфорт» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

10. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ООО УК «Комфорт».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ООО УК «Комфорт»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новосибирской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ООО УК «Комфорт»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ООО УК «Комфорт» и осуществлять выполнение работ, оказание услуг для граждан муниципального образования;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ООО УК «Комфорт»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ООО УК «Комфорт», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ООО УК «Комфорт» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ООО УК «Комфорт», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ООО УК «Комфорт» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

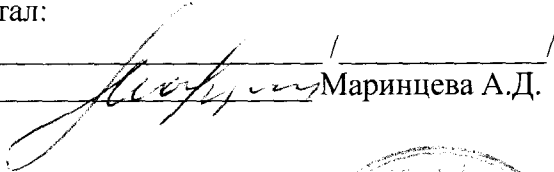
17. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ООО УК «Комфорт», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Разработал:

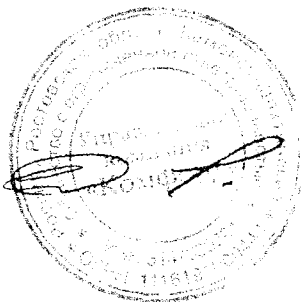
Юрист

Маринцева А.Д.

Утвердил:

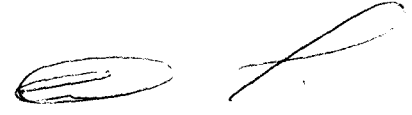
Директор

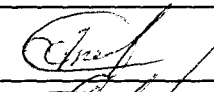
ООО УК «Комфорт»

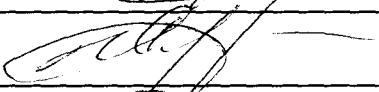



С.Д. Цепляев

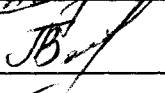
ОЗНАКОМЛЕН:

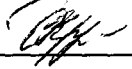

Цепляев С.Д.



Аксентьева С.А.


Суров А.А.


Дуканов В.Н.


Писахов В.Т.


Криворуско О.В.


Гайдаишина Ю.С.