

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО УК «Комфорт»
№ 17 от «13» декабря 2016 г.

ПОЛИТИКА
общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Комфорт»
в отношении обработки персональных данных

г. Каменск-Шахтинский
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
1.1. Назначение документа.....	2
1.2. Нормативные ссылки.....	2
1.3. Область действия.....	2
1.4. Используемые сокращения.....	3
1.5. Используемые термины и определения.....	2
1.6. Утверждение и пересмотр.....	3
2. Принципы обработки персональных данных Субъектов персональных данных...3	
3. Цели сбора и обработки персональных данных Субъектов компании.....	4
3.1. Цели обработки персональных данных.....	4
3.2. Категории обрабатываемых персональных данных.....	4
4. Условия обработки персональных данных Субъектов персональных данных и ее передачи третьим лицам.....	5
5. Права Субъекта персональных данных и порядок предоставления информации, содержащей персональные данные.....	5
5.1. Права Субъекта персональных данных.....	5
5.2. Права Субъекта персональных данных на получение его персональных данных...6	
5.3. Права сторонних организаций на получение персональных данных Субъекта персональных данных.....	6
6. Обязанности и права компании.....	6
7. Меры, применяемые для защиты персональных данных Субъектов.....	7
8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.....	8
9. Ответственность за реализацию положений политики.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение документа.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных (далее – ПДн), категории Субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн, права и обязанности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт» (далее – Компания) при обработке ПДн, права Субъектов ПДн, а также реализуемые в Компании меры по обеспечению безопасности ПДн при осуществлении установленных в Уставе видов деятельности.

Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в Компании вопросы обработки ПДн.

Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Компании.

1.2. Нормативные ссылки.

- Конституция РФ;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»);

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- иные нормативные акты в области защиты персональных данных, действующие на территории Российской Федерации.

1.3. Область действия.

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Компании, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

Использование услуг Компании означает согласие Субъекта ПДн с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных.

Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Компании.

1.4. Используемые сокращения.

- ИСПДн – информационная система персональных данных;
- ПДн – персональные данные;
- РФ – Российская Федерация;
- ДУ – Договор управления многоквартирным домом.

1.5. Используемые термины и определения.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

1.6. Утверждение и пересмотр Политики.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором Компании и действует бессрочно.

Компания проводит пересмотр положений настоящей Политики и их актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также:

- при изменении положений законодательства РФ в области ПДн;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
- по решению руководства Компании.

При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом Директора Компании.

В случае изменения законодательства РФ в области защиты ПДн, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на сайте Компании в сети Интернет либо иным способом.

Действующая редакция Политики хранится в офисе Управляющей компании по адресу: г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, д. 2, электронная версия Политики – на сайте ООО УК «Комфорт» по адресу: www.ukkomfort-kamensk.ru.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Общий порядок обработки.

При организации обработки ПДн Компания руководствуется следующими принципами:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:
 - не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки;
 - при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
 - хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Компания в своей деятельности неходит из того, что Субъект ПДн предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Компанией, извещает представителей Компании об изменении своих ПДн.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ КОМПАНИИ; КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Компания производит обработку ПДн, в соответствии с договорными обязательствами (исполнение соглашений, договоров и обязательств), общехозяйственной деятельностью Компании, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПДн.

В Компании производится обработка ПДн следующих категорий Субъектов персональных данных:

- работников (в том числе уволенных) Компании;
- родственников работников Компании;
- представителей контрагентов и других физических лиц, по договорам возмездного оказания услуг, купли-продажи недвижимости;
- физических лиц - клиентов Компании (собственников или пользователей помещений в обслуживаемых Компанией домах и иных лиц).

Для каждой категории Субъектов ПДн определены конкретные цели обработки их ПДн.

Целями обработки ПДн работников Компании являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие обучению и продвижению по службе, осуществление кадровой и бухгалтерской деятельности организации, ведение ведения персонифицированного учета, обеспечение личной безопасности работника и сохранности имущества организации, выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение обратной связи с клиентами в части предоставления дополнительной информации о Компании.

Целью обработки ПДн родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

Целью обработки ПДн представителей Контрагентов – юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по договорам ГПХ, является взаимодействие по вопросам выполнения условий договоров, расчетам по договорам, осуществление переписки между Компанией и Контрагентами.

Целями обработки ПДн Клиентов – физических лиц, является исполнение Компанией обязательств по договорам управления многоквартирными домами, обеспечение обратной связи с целью приема заявок Клиентов на оказание услуг (выполнение работ) и т.д.

3.2. Компанией обрабатываются следующие категории ПДн:

- В отношении Работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

- В отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания.

В Компании не обрабатываются специальные категории ПДн, включая биометрические ПДн.

Перечень обрабатываемых ПДн определяется действующим законодательством РФ, а также локальными документами Компании.

В Компании осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн при их обработке, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

С целью защиты ПДн при их обработке в информационных системах ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Компанией применяются организационные и технические меры.

Сроки хранения документов, содержащих ПДн Субъектов ПДн, определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

Компания обрабатывает ПДн Субъектов ПДн в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПДн.

При обработке ПДн Субъекта, обеспечивается их конфиденциальность, целостность и доступность.

Передача ПДн третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется с согласия Субъекта ПДн (включая согласие, выраженное путем подписания ДУ, содержащего положения о разрешении на использование ПДн), а для выполнения требований законодательства РФ – в рамках установленной законодательством процедуры.

Передача ПДн третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

Компания может поручить обработку ПДн другому лицу при выполнении следующих условий:

- получено согласие Субъекта ПДн на поручение обработки ПДн другому лицу;

- поручение обработки ПДн осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора, разработанного с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн и несет ответственность перед Компанией.

Компания несет ответственность перед Субъектом ПДн за действия уполномоченного лица, которому Компания поручила обработку ПДн.

При обработке ПДн Субъектов, Компания руководствуется положениями Федерального закона «О персональных данных».

Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

5.1. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав Субъектов ПДн, в Компании разработан и введен порядок работы с обращениями и запросами Субъектов ПДн, а также порядок предоставления Субъектам ПДн информации, установленной законодательством РФ в области ПДн.

Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав Субъектов ПДн:

Право на получение информации, касающейся обработки ПДн соответствующего Субъекта ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПДн;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании иных требований Федерального закона «О персональных данных»;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких ПДн не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими требованиями законодательства в области ПДн.

Право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ в области ПДн меры по защите своих прав.

Запрос Субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Компанией, подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Права Субъекта ПДн на получение его ПДн.

При личном обращении Субъекта ПДн (владельца этих данных или его законного представителя) или получении соответствующего письменного запроса, оформленного указанными лицами, Компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения ПДн, относящиеся к субъекту ПДн, в доступной форме, исключая предоставление ПДн, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Права сторонних организаций на получение ПДн Субъекта ПДн.

Сторонние организации имеют право доступа к ПДн Субъектов ПДн только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника Компании в целях предоставления информации о ПДн Субъектов ПДн служит резолюция директора Компании на соответствующем запросе, либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих ПДн, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

При передаче ПДн Субъектов ПДн Компания и уполномоченные ею должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают ПДн третьей стороне без письменного согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением ПДн, третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи ПДн Субъектов ПДн по поступившим в Компанию запросам Субъектов ПДн.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОМПАНИИ.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Компания обязуется:

Осуществлять обработку ПДн с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Предоставлять доказательство получения согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется.

Осуществлять обработку ПДн только с согласия Субъекта ПДн, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

Предоставлять Субъекту ПДн или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки ПДн соответствующего Субъекта ПДн, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации, содержащий ссылку на положения Федерального закона «О персональных данных», в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения Субъекта ПДн или его представителя.

Разъяснять Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Вносить изменения в обрабатываемые ПДн по требованию Субъекта ПДн или его представителя, в случае подтверждения факта неточности обрабатываемых ПДн соответствующего Субъекта ПДн в течение семи рабочих дней.

Блокировать обработку ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней, в случае выявления неправомерной обработки при обращении Субъекта ПДн или его представителя, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы соответствующего Субъекта ПДн или третьих лиц.

Уничтожать ПДн соответствующего Субъекта ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней, в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно.

Фиксировать все запросы и обращения Субъектов ПДн или их представителей.

Прекращать обработку и уничтожать ПДн соответствующего Субъекта ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и Субъектом ПДн, либо Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Прекращать обработку ПДн и уничтожать ПДн соответствующего Субъекта ПДн, в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Компанией и Субъектом ПДн.

В соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» Компания имеет право:

- Осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в ст.6, 10, 11 Федерального закона «О персональных данных».

- Отказать Субъекту ПДн в выполнении запроса/повторного запроса, в случае, если Субъекту ПДн был предоставлен мотивированный ответ об отказе выполнения такого запроса.

- Осуществлять обработку ПДн без уведомления Роскомнадзора об обработке ПДн в случаях обработки ПДн:

1) в соответствии с трудовым законодательством РФ;

2) полученных Компанией в связи с заключением договора, стороной которого является Субъектов ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта ПДн и используются Компанией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с Субъектом ПДн;

3) включающих в себя только фамилии, имена и отчества Субъектов ПДн;

4) без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ в области ПДн.

7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВОВ.

Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПДн Субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Для защиты ПДн при их обработке в Компании применяются следующие организационные и технические меры:

-доступ к ПДн предоставляется только тем сотрудникам Компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

-обработка ПДн ведется сотрудниками Компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;

-рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование ПДн;

- ПДн Субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Компании порядком в сроки, установленные законодательством РФ;

-проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер;

-разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ПДн;

-проводится ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите ПДн, локальными нормативными актами Компании по вопросам обработки ПДн;

-своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки ПДн, устраняются последствия таких нарушений;

-проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным нормативным актам Компании;

- назначаются ответственные за организацию обработки ПДн;

- производится оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения законодательства РФ в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПДн.

- производится ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;

- производится определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн);

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- производится учет машинных носителей ПДн;

- при обнаружении фактов несанкционированного доступа к ПДн принимаются меры к незамедлительному пресечению такого доступа;

- производится восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливаются правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

8. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, назначается Директором Компании.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и ее работниками законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПДн;
- доводить до сведения работников Компании положения законодательства РФ в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ.

Работники Компании, осуществляющие обработку ПДн, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности ПДн в Компании несут дисциплинарную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение положений настоящей Политики, локальных актов Компании, иных требований, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.